**Правила пользования библиотекой**

1. Запись читателей производится на абонементе – учащиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке, сотрудники и педагоги — по паспорту;
2. на каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой;
3. при записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре;
4. читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

**Порядок пользования абонементом:**

1. срок пользования литературой и количество выдаваемых изданий на абонементе определяется дифференцированно самой библиотекой и фиксируется в правилах пользования библиотекой;
2. срок пользования может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других читателей, или прекращен, если издание пользуется повышенным спросом или имеется в единственном экземпляре;
3. документы (энциклопедии, справочники, редкие и ценные экземпляры), предназначенные для работы в библиотеке на дом не выдаются;
4. не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания, литература, полученная по межбиблиотечному абонементу;
5. читатели (кроме учащихся 1-4 классов) расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий, возвращение издания фиксируется подписью библиотекаря.